

Wir suchen ab 1.1.2022 eine/n

Mitarbeiter/in im Anmeldebüro (m/w/d)

für die Koordination des Anmeldebüros und des Gästebetriebs.

Die Stelle ist auf 40 Wochenstunden ausgelegt und zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Entfristung wird angestrebt.

Der Kirschkamperhof ist ein umgebauter Bauernhof am linken Niederrhein, in dem jedes Jahr über 5000 Kinder und Jugendliche an Ferien-Camps, Konfirmanden- und Klassenfahrten teilnehmen. Der Träger des Kirschkamperhofs ist ein gemeinnütziger Verein. Der Kirschkamperhof ist Mitglied der Ev. Jugend im Rheinland und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe gemäß §75 SGB VIII.

Aufgaben:

- Leitung und Weiterentwicklung des Anmeldemanagements
- Beantwortung von Anfragen per Telefon, E-Mail und Brief
- Koordination und Kommunikation nach innen und außen bzgl. der Anmeldungen für Klassenfahrten, Konfirmanden-Camps, Ferien-Camps und weiterer Veranstaltungen
- Adressen- und Stammdatenverwaltung
- Rechnungsstellung
- Erstellung von Zimmerplänen
- Buchhalterischen Aufgaben
- Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben

Wir erwarten

- Kaufmännische oder touristische Ausbildung oder langjährige Erfahrung in diesem Bereich
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten in einem Team
- Die Zugehörigkeit zu einer Kirche bzw. kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen angeschlossen ist
- Die Bereitschaft, in geringem Umfang auch an Abenden und Wochenenden zu arbeiten, bspw. an Anmeldesamstagen der Ferien-Camps

Wir bieten

- Eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und zugewandten Team
- Geistliche Gemeinschaft
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in wunderschöner Umgebung
- Eine Vergütung nach Haustarif

Weitere Auskünfte erteilt Simon Schild. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

E simon.schild@kirschkamperhof.de

T 02151 360 38 80

Kirschkamperhof e.V.

Luiters Weg 238 | 47802 Krefeld

www.kirschkamperhof.de